



COMUNE DI MARRUBIU

Provincia di Oristano

Piazza Roma n° 7 – C.A.P. 09094
Cod. Fisc. 80001090952 – P. IVA 00089760953
Tel. 0783/85531– Fax 0783/858209

www.comunemarrubiu.it

Prot. 5789

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI ALBO PROFESSIONISTI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI INERENTI LA REDAZIONE RELAZIONE TECNICA “*Misure di salvaguardia della pubblica incolumità in materia di safety e security per eventi di pubblica manifestazione*”.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO CULTURALE

R E N D E N O T O

Che l’Amministrazione Comunale di Marrubiu intende costituire un albo di tecnici a cui affidare l’incarico di collaborazione esterna, di natura occasionale, per la redazione della relazione tecnica “*Misure di salvaguardia della pubblica incolumità in materia di safety per eventi di pubblica manifestazione*” come previsto dalle norme sulla sicurezza nella gestione e svolgimento di manifestazioni pubbliche, secondo le linee guida allegate alla Circolare del Ministero dell’Interno - Gabinetto del Ministro, N. 11001/1/110/(10) del 18 luglio 2018, per i seguenti eventi pubblici organizzati dal Comune di Marrubiu, anche se svolti – per conto del Comune stesso – da associazioni o da altri soggetti del territorio:

- 1) il carnevale *Su Marrulleri*** in occasione del quale vi è un assembramento di persone, in zone identificabili lungo il percorso, nei giorni stabiliti (evento di rilevanza Regionale);
- 2) a. l’estate marrubiese** : con manifestazioni che spaziano in diversi campi : spettacoli, danze; musica (periodo estivo – evento di rilevanza Comunale);
- b. il mercatino solidale** : mese di Dicembre (evento di rilevanza Comunale);

Il professionista incaricato dovrà occuparsi, altresì, di tutta la *burocrazia* connessa/correlata (interlocuzione con Sportelli Comunali, Questura, Prefettura, VVFF etc);

1. SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi a presentare richiesta di iscrizione all’albo i soggetti in possesso dell’iscrizione nei rispettivi albi professionali e degli ulteriori requisiti richiesti, più avanti specificati, che abbiano prodotto idonea domanda;

2. REQUISITI E MOTIVI DI ESCLUSIONE:

I soggetti, come sopra individuati, devono essere in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa in relazione alle specifiche prestazioni da effettuare, dei requisiti più avanti specificati (punto 3), e non rientrare nei motivi di esclusione di cui all’art.80 del D.Lgs. 50/2016.

3. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO:

Ai fini dell'iscrizione all'albo, i professionisti dovranno inviare apposita istanza con allegato curriculum professionale, e dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000, quanto segue:

- a) Di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di cui all'art. 80 del L.Lgs. 50/2016;
- b) Di essere in possesso del titolo di studio:
 - Per il Carnevale *Su Marrulleri*: Laurea in Ingegneria o in Architettura (titolo conseguito con il vecchio ordinamento o laurea triennale + laurea specialistica nuovo ordinamento);
 - Per gli altri eventi: Diploma di Perito Industriale, o di Geometra o altro titolo equipollente;
- c) Di essere iscritti negli appositi albi previsti dagli ordinamenti professionali vigenti;
- d) Di essere in possesso dei requisiti per l'assunzione del ruolo di coordinatore della sicurezza, previsti dal D.Lgs 81/2008;
- e) Di aver prestato altri servizi analoghi per la pubblica amministrazione, nell'ultimo triennio (con indicazione dei servizi, delle amministrazioni, e degli importi).

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di iscrizione e relativi allegati, sottoscritti e corredati da copia del documento di riconoscimento in corso di validità, dovranno essere trasmessi, in formato PDF, esclusivamente mediante PEC, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunemarrubiu.it **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13 DEL GIORNO 26/04/2019.**

La domanda dovrà essere redatta esclusivamente sul modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale e allegato al presente avviso – **Allegato A.**

Nell'oggetto della PEC dovrà essere apposta la dicitura "RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONISTI PER LA REDAZIONE RELAZIONE TECNICA *"Misure di salvaguardia della pubblica incolumità in materia di safety e security per eventi di pubblica manifestazione"*.

Gli interessati potranno chiedere l'inserimento nei seguenti 2 elenchi, che costituiscono l'Albo:

- **Redazione relazione per carnevale *Su Marrulleri*** in occasione del quale vi è un assembramento di persone, in zone identificabili lungo il percorso, nei giorni stabiliti (evento di rilevanza Regionale);
- **Redazione relazione per altri eventi:**
 - ***estate marrubiese***: con manifestazioni che spaziano in diversi campi: spettacoli, danze; musica (periodo estivo – evento di rilevanza Comunale);
 - ***mercato solidale***: mese di Dicembre (evento di rilevanza Comunale);

5. FORMAZIONE, VALIDITA' E AGGIORNAMENTO DELL'ALBO:

Il Settore Socio Culturale – anche avvalendosi della consulenza del personale Tecnico – procederà all'istruttoria delle istanze esaminandole contestualmente alla documentazione prodotta, verificandone la regolarità, la completezza e l'ammissibilità, richiedendo - ove ritenuto opportuno e possibile - eventuali integrazioni e/o chiarimenti. L'inserimento nell'Albo in parola sarà subordinato all'esito positivo dell'istruttoria. In caso di affidamento di incarico l'Amministrazione provvederà a verificare puntualmente

anche quanto dichiarato ai fini dell'inserimento nell'Albo, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà alla cancellazione dall'Albo stesso e alla denuncia alle autorità competenti.

L'Albo avrà validità fino ad esaurimento dello stesso, a scorrimento, dando atto che le risorse finanziarie verranno reperite nei documenti contabili di competenza.

Il Comune prenderà in considerazione, la prima volta, le istanze pervenute entro la scadenza del presente avviso, in ogni caso le istanze potranno essere trasmesse anche successivamente, e l'albo sarà aggiornato, annualmente, nel mese di Aprile.

Si chiarisce che la formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, concorsuale o paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito delle figure professionali, ma semplicemente produce l'individuazione dei soggetti ai quali eventualmente affidare, con speditezza, incarichi professionali nel rispetto della vigente normativa in tema di affidamento di incarichi esterni.

la procedura in argomento ha per oggetto l'affidamento di servizi intellettuali non standardizzati, pertanto, vista la tipologia del servizio, non si ritiene efficace procedere all'utilizzo di strumenti di negoziazione elettronica (vedi Circ. n. 133/ XIX ses del 23. 10.2017 Consiglio Nazionale degli Ingegneri).

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine all'eventuale conferimento di incarico.

6. COMPENSO:

L'onorario per il servizio richiesto verrà definito in sede di conferimento dell'incarico, tuttavia sono state stanziare le seguenti somme per il primo anno:

1. Carnevale *Su Marrulleri*: € 3.400,00
2. Eventi *Estate Marrubiese + Mercatino Solidale*: € 1.600,00

7. PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che il trattamento dei dati personali, conferito obbligatoriamente con liberatoria datata e firmata in calce ai curricula da ogni singolo candidato, sarà effettuato con modalità telematiche o, in mancanza, cartacee, nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza.

In tale ottica, i dati forniti verranno utilizzati per le finalità strettamente connesse e funzionali alla partecipazione al presente avviso, ivi compresa la eventuale pubblicazione dei curricula sul sito web del Comune di Marrubiu, una volta definita l'ammissione dei candidati all'albo.

Per quanto concerne il presente procedimento si prenda visione dell'informativa approvata dal Comune di Marrubiu, presente sul sito web istituzionale al seguente link:

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/sardegna/marrubiu/230_alt_con/2018/0001_Documenti_1544693690561/

8. PUBBLICITA' E INFORMAZIONI:

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale del Comune di Marrubiu www.comunemarrubiu.it per la durata di 15 giorni.

Il responsabile del Servizio è la Dr.ssa Felicina Deplano – tel. 0783-8553318;

il responsabile del Procedimento è la Sig.ra Anna Mandis – tel. 0783-8553312.

Marrubiu, 10 Aprile 2019

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

(Dr.ssa Felicina DEPLANO)