



COMUNE DI MARRUBIU

Piazza Roma n° 7 – C.A.P. 09094 Provincia di Oristano

Cod. Fisc. 80001090952 – P. IVA 00089760953
Tel. 0783/8553300 – 8553305 – Fax 0783/858209

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura - a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Contabile" – cat. D

Misure di prevenzione del contagio da COVID-19 per
l'esecuzione delle prove scritte

PREMESSA

Come confermato espressamente dal protocollo condiviso del 24/04/2020, inserito nel DPCM del 17/05/2020:

“Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell’Autorità sanitaria.”

Questa Amministrazione comunale ha comunque ritenuto di dover redigere il presente documento, al fine di regolare nel dettaglio l’esecuzione delle prove per il concorso relativo alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, il cui calendario per le prove scritte è fissato per i giorni 13 e 14 luglio 2020.

INFORMAZIONE

Le informazioni contenute nel presente protocollo saranno divulgate a tutto il personale coinvolto - compresa la commissione d’esame - e saranno rese note ai concorrenti mediante la pubblicazione nel sito istituzionale dell’Ente nella sezione Amministrazione trasparente e in un’apposita notizia nella *homepage*.

Inoltre, il giorno fissato per la prima prova scritta, un incaricato provvederà ad informare i candidati relativamente alle prescrizioni anti-contagio.

AFFOLLAMENTO PREVISTO

Il numero massimo delle persone presenti dentro l’aula (affollamento) è di 43 persone, così suddivise:

- n. 37 candidati
- n. 4 membri della commissione esaminatrice.
- n. 2 addetti

SCELTA E UBICAZIONE DELL’AULA

Quest’Amministrazione, tenuto conto delle linee guida relative agli uffici aperti al pubblico, ha valutato adeguata allo scopo la palestra delle Scuole elementari situata in Via Tirso.

La scelta è giustificata sia dalla ampiezza del locale sia dal fatto che è dotata di più porte che consentono un’aerazione adeguata e una diversificazione dei punti di entrata e di uscita dei concorrenti dall’aula.

Inoltre, gli spazi esterni consentono anche lo stazionamento di parte della fila dei candidati in luogo riparato.

Preparazione aula

Distanziamento interpersonale

La postazione di ciascun candidato sarà costituita da un banco biposto, posizionato in maniera tale che fra i candidati sia rispettata la distanza minima di un metro.

Inoltre, sarà reso possibile ai commissari di transitare fra una postazione e l’altra dei candidati mantenendo da questi ultimi la distanza di almeno un metro.

I candidati avranno cura di mantenere la propria posizione al centro del banco e non ad un lato.

Qualora possibile, si dovranno invitare i candidati a posizionarsi nello stesso posto per entrambe le prove scritte.

In caso di affluenza inferiore al massimo previsto i candidati - per migliorare ed aumentare le distanze - saranno invitati a posizionarsi nei banchi vuoti: a tal fine dovranno essere prioritariamente occupati i banchi posti nelle linee esterne.

Pulizia e sanificazione.

Apprestata l'aula, la palestra (compresi i servizi igienici e gli arredi) sarà pulita e sanificata dalla ditta delle pulizie entro il giorno precedente a quello dell'effettuazione della prima prova scritta.

Da quel momento la palestra sarà riaperta soltanto il giorno della prima prova scritta.

Al termine della prima prova scritta gli arredi e i servizi igienici saranno nuovamente puliti e sanificati in vista della seconda prova scritta.

Dettaglio operazioni per i giorni delle selezioni

Preparazione per ingresso candidati

Aerazione locali ed affissione cartelli

I locali saranno aperti ed aerati prima dell'ingresso candidati.

Si procederà ad affiggere all'esterno i cartelli di informazione.

Predisposizione banco registrazione

All'esterno dell'aula nei pressi della porta di entrata, opportunamente segnalata, si provvederà a disporre il banco per la firma sui registri, con il gel sanificante opportunamente segnalato.

Preparazione sul terreno di nastro adesivo a distanza di un metro per segnare almeno le distanze di sicurezza per i candidati in fila.

Modalità operative

All'arrivo dei candidati (che presumibilmente si presenteranno con congruo anticipo) un incaricato provvederà ad informare del rispetto delle distanze in fila e verificherà che esse siano rispettate.

Provvederà ad informarli delle modalità di registrazione ed in particolare che:

- a) All'interno per tutto il tempo occorre indossare la mascherina correttamente (naso e bocca)
- b) Devono sanificare le mani prima di registrarsi.
- c) Sarà loro consegnata la biro per la firma e che essa sarà portata con sé per le prove, al fine di evitare il contatto con penne contaminate.
- d) Dovranno firmare la dichiarazione allegata di non aver avuto nei 14 giorni precedenti contatti con persone "covid-positive" o avere i sintomi compatibili con l'infezione, indicati nell'ordinanza del Presidente della Regione Sardegna n. 27 del 02.06.2020, cioè: febbre, tosse, difficoltà respiratorie, riduzione dell'olfatto o del gusto, nausea, vomito, dolori muscolari.
- e) L'ingresso e l'uscita avverranno da porte diverse.
- f) I posti dovranno esser occupati a partire dalle file esterne della prima riga (quella più vicina alla porta d'ingresso) e poi alternare lasciando un banco vuoto.
- g) Che occorre evitare di parlare per non compromettere la posizione della mascherina.
- h) Che dovranno attenersi alla distanza di sicurezza senza spostare le sedie lateralmente rispetto alle posizioni statiche assegnate.
- i) Che dovranno ripetere la sanificazione delle mani prima di entrare in aula, prima di recarsi ai servizi igienici e al rientro in aula, prima di consegnare l'elaborato alla commissione e firmare il registro. A tal fine saranno disposti gel sanificanti all'ingresso

e a metà dell'aula e davanti all'ingresso dei servizi igienici oltre che al tavolo della Commissione.

Misurazione temperatura corporea

Ad ogni candidato dovrà essere rilevata la temperatura corporea, senza registrarla, al fine di **evitare l'ingresso a coloro i quali presentassero una temperatura corporea maggiore di 37,5°C.**

Nota Privacy copiata dal Protocollo condiviso

1 La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente.

A tal fine si suggerisce di:

1) rilevare la temperatura e non registrare il dato acquisito. È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali;

2) fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali. Si ricorda che l'informativa può omettere le informazioni di cui l'interessato è già in possesso e può essere fornita anche oralmente. Quanto ai contenuti dell'informativa, con riferimento alla finalità del trattamento potrà essere indicata la prevenzione dal contagio da COVID-19 e con riferimento alla base giuridica può essere indicata l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e con riferimento alla durata dell'eventuale conservazione dei dati si può far riferimento al termine dello stato d'emergenza;

3) definire le misure di sicurezza e organizzative adeguate a proteggere i dati. In particolare, sotto il profilo organizzativo, occorre individuare i soggetti preposti al trattamento e fornire loro le istruzioni necessarie. A tal fine, si ricorda che i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19);

4) in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore. Tali garanzie devono essere assicurate anche nel caso in cui il lavoratore comunichi all'ufficio responsabile del personale di aver avuto, al di fuori del contesto aziendale, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e nel caso di allontanamento del lavoratore che durante l'attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria e dei suoi colleghi (v. infra). 2) Qualora si richieda il rilascio di una dichiarazione attestante la non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, si ricorda di prestare attenzione alla disciplina sul trattamento dei dati personali, poiché l'acquisizione della dichiarazione costituisce un trattamento dati. A tal fine, si applicano le indicazioni di cui alla precedente nota n. 1 e, nello specifico, si suggerisce di raccogliere solo i dati necessari, adeguati e pertinenti rispetto alla prevenzione del contagio da COVID-19. Ad esempio, se si richiede una dichiarazione sui

contatti con persone risultate positive al COVID-19, occorre astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alla persona risultata positiva. Oppure, se si richiede una dichiarazione sulla provenienza da zone a rischio epidemiologico, è necessario astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alle specificità dei luoghi.

Istruzioni per controllo temperatura

Chi misura la temperatura

La misurazione della temperatura sarà fatta da un incaricato mediante strumentazione aventi caratteristiche idonee ai sensi del Protocollo Governo/Parti Sociali del 24 aprile 2020.

In nessun caso dovrà essere registrata la temperatura del candidato.

Che cosa fare se si rileva una temperatura sospetta

Il candidato **non dovrà entrare** in aula.

Sarà isolato, indosserà la mascherina e si procederà ad avvisare le autorità sanitarie competenti ai numeri forniti dalla Regione.

Al termine dell'isolamento si provvederà a sanificare la zona presso la quale il candidato ha stazionato.

Gestione spazi dell'aula

Occorre rispettare le seguenti regole per la gestione degli spazi comuni:

Spostamenti

Non si devono effettuare spostamenti una volta presa posizione al posto assegnato.

Chi avesse terminato la prova anzitempo alzerà la mano e la commissione valuterà l'opportunità di farlo uscire prima.

In ogni caso il deflusso e la consegna dell'elaborato avverrà previa autorizzazione da parte della commissione, che stabilirà, in base alla posizione occupata dal candidato, quale percorso utilizzare. Tendenzialmente quello dal lato più corto rispetto alla sua posizione assegnata, sempre facendo attenzione al rispetto delle distanze interpersonali.

Aerazione ambienti

Incrementare l'aerazione degli ambienti creando circolazione di aria pulita aprendo porte e finestre dei locali. Dovranno rimanere aperte anche le uscite di emergenza

Precauzioni igieniche personali

Occorre sensibilizzare costantemente i candidati ad attuare corrette prassi igieniche personali. Sia dentro, sia fuori dei locali del concorso, potranno essere affissi opportuni cartelli tendenti a tale sensibilizzazione.

Lavaggio mani

Lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone, o con gel idroalcolico.,

Il lavaggio o la sanificazione è obbligatorio all'entrata dell'aula, prima di recarsi ai servizi igienici e al rientro in aula, prima della consegna dell'elaborato e la firma del registro che attesta l'uscita dall'aula

Il gel è a disposizione all'ingresso ed altri luoghi accessibili ai candidati.

Mascherine

Mascherine chirurgiche monouso (**non è un DPI**) da indossare nei seguenti casi:

- Sempre al chiuso durante tutta la durata della prova.
- All'esterno se non sia possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro e, in ogni caso, durante le fasi di controllo della temperatura e di registrazione dei candidati.

Pause

Per evitare assembramenti non saranno effettuate pause durante l'effettuazione delle prove.