



UNIONE DEI COMUNI DEL TERRALBESE

Provincia di Oristano

Sede operativa: Piazza Roma n. 7 – Marrubiu

Ente Gestore Piano Locale Unitario Servizi alla Persona – Sub Ambito del Terralbese L.R. 23/2005

Marrubiu, 17.02.2020

DISCIPLINARE PROCEDURA NEGOZIATA CON L'UTILIZZO DEL CENTRO DI ACQUISTI TERRITORIALE (CAT) DELLA REGIONE SARDEGNA – RDO APERTA

(Art. 36, comma 2, lett b) del D.Lgs. n. 50/2016)

**SERVIZIO “CENTRO DIURNO SOCIO EDUCATIVO
TERRALBA”
DURATA: 12 MESI**

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): 821281120A

Nomenclatura SARDEGNA CAT:

- Codice Albero merceologico: AL96
- Categoria: Servizi Sociali

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

In esecuzione della propria determinazione a contrarre n. 2 del 17.02.2020

RENDE NOTO

che l'Unione dei Comuni del Terralbese intende affidare il contratto di appalto per i servizi del "Centro diurno socio educativo Terralba" – tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ex dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, aperta al mercato, senza alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione, con l'utilizzo del Centro di Acquisto Territoriale (CAT) della Regione Sardegna.

CRITERI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

1. Riferimenti Ente Appaltante

- Stazione Appaltante: Unione dei Comuni del Terralbese
- Settore: Servizio Socio Assistenziale
- Sede legale: Piazza Libertà, 1 - 09097 - S. N. d'Arcidano (OR)
- Sede operativa: Via Roma n. 7 09094 - Marrubiu (OR)
- Telefono: 0783/8553321
- Sito: <http://www.unionecomunidelterralbese.it>
- E-mail: sociale@unionecomunidelterralbese.it
- PEC: sociale@pec.unionecomunidelterralbese.it
- Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Ass. Sociale Lucia Motzo

2. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi "Centro diurno socio educativo Terralba".

3. Luogo di esecuzione

Il servizio dovrà essere svolto presso la struttura comunale del **Comune di Terralba**, facente parte dell'Unione dei Comuni del Terralbese, inserito nel Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona del Distretto socio sanitario di Ales – Terralba (Sub Ambito del Terralbese) coincidente con i comuni di *Arborea, Marrubiu, San Nicolò d'Arcidano, Terralba ed Uras*.

4. Durata dell'appalto

L'appalto ha la durata di mesi **12 (dodici)** decorrenti dalla data della stipula del contratto.

Considerata l'essenzialità del servizio, a norma dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'Ente si riserva di anticipare, in via d'urgenza, l'esecuzione del contratto.

5. **Importo a base di gara**

L'importo posto a base di gara, al netto di IVA, è di Euro 105.964,56 soggetto a ribasso, al quale si aggiungono gli oneri per la sicurezza pari a Euro 1.059,65 + IVA (non soggetti a ribasso).

6. **Finanziamento del servizio**

Il servizio è finanziato con risorse derivanti da fondi PLUS a carico della Regione Autonoma della Sardegna e fondi del Comune di Terralba trasferiti all'Unione dei Comuni del Terralbese.

7. **Procedura di scelta del contraente**

Il servizio sarà affidato in appalto con la procedura di cui dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, aperta al mercato, senza alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione. La gara si terrà sul portale telematico di SardegnaCAT, secondo le prescrizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e attraverso la pubblicazione di una RDO aperta. Tale sistema consente di gestire le fasi di pubblicazione del bando, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

8. **Criterio di aggiudicazione**

Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (combinato disposto dall'art. 95, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 38 L.R. 23/2005).

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, calcolato attraverso la somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica:

$$Ptot = Pot + Poe$$

dove:

$Ptot$ = punteggio totale

Pot = punteggio attribuito all'offerta tecnica

Poe = punteggio attribuito all'offerta economica

In caso di parità di punteggio totale prevarrà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà ad estrazione a sorte.

Il servizio è indivisibile, non sono ammesse offerte parziali né offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Ente si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

L'offerta sarà selezionata sulla base dei criteri di seguito indicati:

A) Criteri e punteggi di valutazione delle offerte:

La valutazione delle offerte si basa sui seguenti criteri e punteggi:

offerta tecnica max 80 punti

offerta economica (prezzo) max 20 punti

Totale max 100 punti

➤ **OFFERTA TECNICA**

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà sulla base sui seguenti elementi:

1	Qualità Organizzativa			9
	1.1	Organigramma professionale del servizio	5	
	1.2	Sistema di programmazione delle attività	4	
2	Qualità del servizio			71
	2.1	Proposta progettuale	30	
	2.2	Organizzazione e pianificazione del servizio	26	
	2.3	Monitoraggio e valutazione attività	15	

ESPLICITAZIONE DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA:

Gli elementi di cui sopra verranno valutati tenendo conto dei seguenti aspetti:

1.1. Organigramma del servizio (massimo 5 punti)	
1.1.1 Esperienza professionale dell'equipe	Scala di valutazione (max 4 punti)
Esperienza professionale degli operatori proposti in servizi rivolti a persone con disabilità	Ai membri dell'equipe multi-professionale (educatori, operatore socio-sanitario) sarà attribuito un punteggio massimo di 1: saranno assegnati 0,5 punti per ogni anno di attività, anche per periodi frazionabili purché non sovrapposti.
1.1.2 Coordinamento	Scala di valutazione (max 1 punto)
Esperienza professionale del Coordinatore proposto nel coordinamento di Centri Diurni per disabili	Considerata l'esperienza minima di due anni in servizi analoghi richiesta al Coordinatore e non soggetti a valutazione in quanto considerati requisito di accesso, allo stesso saranno assegnati 0,5 punti per ogni anno di attività svolta, nello specifico, nel coordinamento di Centri Diurni per disabili, anche per periodi frazionabili purché non sovrapposti.
1.2. Sistema di programmazione delle attività (massimo 4 punti)	

1.2.1 Cronoprogramma fisico	Scala di valutazione (max 4 punti)
Adeguatezza e coerenza del cronoprogramma fisico proposto rispetto al Capitolato speciale e alla relazione tecnica.	
2.1. Proposta progettuale (massimo 30 punti)	
2.1.1 Capacità progettuale e coerenza della proposta	Scala di valutazione (max 15 punti)
Valutazione del progetto nella sua interezza, completezza della proposta, coerenza, adeguatezza e corrispondenza complessiva del progetto con gli obiettivi e le finalità previsti nel Capitolato speciale e con le esigenze e le necessità dell'utenza.	
2.1.2 Conoscenza del contesto territoriale	Scala di valutazione (max 5 punti)
Contestualizzazione della proposta progettuale alla realtà locale, conoscenza dei problemi sociali del territorio, delle risorse e delle reti sociali attivabili.	
2.1.3 Strumenti operativi	Scala di valutazione (max 10 punti)
Strumenti proposti e metodologie operative da adottare nell'organizzazione e nell'espletamento del Servizio (es. lavoro d'équipe, lavoro di/con/in rete).	
2.2. Organizzazione e pianificazione del Servizio (massimo 26 punti)	
2.2.1 Modalità organizzative e gestionali	Scala di valutazione (max 10 punti)
Valutazione delle attività progettuali proposte in relazione alle finalità e agli obiettivi previsti e delle modalità di organizzazione del lavoro e di gestione degli interventi; organizzazione del Servizio in base alle professionalità impiegate e descrizione del ruolo e delle funzioni delle figure professionali operanti nel Servizio all'interno dell'équipe.	
2.2.2 Integrazione con i servizi del territorio	Scala di valutazione (max 7 punti)
Modalità previste nella cura dei rapporti con i soggetti della rete socio-sanitaria presente nel territorio; modalità di raccordo e collaborazione con il Settore Socio-Assistenziale dell'Unione dei Comuni del Terralbese e con i servizi sociali dei Comuni afferenti.	
2.2.3 Offerte migliorative	Scala di valutazione (max 9 punti)
Le proposte innovative e migliorative dovranno essere chiare, concrete, in linea con le finalità e gli obiettivi del Capitolato speciale e non dovranno modificare le modalità di effettuazione del Servizio, ma solo integrarle e valorizzarle.	

2.3. Monitoraggio e valutazione delle attività (massimo 15 punti)	
2.3.1 Indicatori qualitativi	Scala di valutazione (max 4 punti)
Grado di articolazione, coerenza ed efficacia/efficienza degli indicatori qualitativi previsti per la valutazione del Servizio.	
2.3.2 Indicatori quantitativi	Scala di valutazione (max 2 punti)
Grado di articolazione, coerenza ed efficacia/efficienza degli indicatori quantitativi previsti per la valutazione del Servizio.	
2.3.3 Modalità di raccolta ed elaborazione dei dati	Scala di valutazione (max 2 punti)
Rilevazione dei dati e sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza, dei bisogni rilevati e della qualità delle prestazioni offerte.	
2.3.4 Modalità di controllo, valutazione e verifica	Scala di valutazione (max 7 punti)
Adeguatezza degli strumenti di controllo e verifica proposti, programmazione dei momenti di valutazione ex-ante, in itinere ed ex-post in collaborazione con il Settore socio-assistenziale dell'Unione dei Comuni del Terralbese e con i Servizi Sociali dei Comuni afferenti.	

➤ OFFERTA ECONOMICA

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

A) Metodo di calcolo:

1) Offerta tecnica

Il punteggio attribuito all'offerta tecnica è calcolato attraverso la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria

Per l'attribuzione del punteggio all'elaborato tecnico si farà ricorso al metodo di attribuzione discrezionale del coefficiente, variabile da zero (0,00) a uno (1,00), da parte di ciascun commissario. Infatti, ciascun commissario, dopo aver analizzato l'offerta in relazione agli specifici profili di valutazione indicati nel sub criterio in esame, assegna un giudizio sulla base della seguente tabella:

<i>Giudizio</i>	<i>Valore del</i>
-----------------	-------------------

	<i>coefficiente</i>
Non valutabile	0,00
Scarso	0,01-0,20
Insufficiente	0,21-0,40
Sufficiente	0,41-0,60
Buono	0,61-0,80
Ottimo	0,81-1,00

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Le risultanze finali relative a ciascun sub criterio saranno sommate per pervenire al punteggio totale raggiunto in relazione all'elemento 1 e 2.

1) Offerta economica

Il punteggio attribuito all'offerta economica è calcolato attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente a, espresso in termini di ribasso percentuale;

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente, espresso in termini di ribasso percentuale.

9. Offerte anormalmente basse

Saranno sottoposte a valutazione di congruità le offerte che sia per la componente tecnica sia per quella economica ottengano un punteggio pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare ($\geq 64/80$ e $\geq 16/20$).

Ai fini della verifica di anomalia si farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti.

10. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, regolarmente registrati nel portale di SardegnaCAT, per i quali non ricorrano i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 dello stesso Decreto.

In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del D.lgs. n. 50/2016 gli stessi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara a pena di esclusione dalla stessa sia del consorzio sia dei consorziati.

Possono partecipare alla gara anche i raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI) e i consorzi ordinari di concorrenti – entrambi costituiti fra i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), b) e

c), del D.lgs. n. 50/2016 - anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi – da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario - il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei RTI e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno preso in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'art. 48, commi 17 e 18 del D.Lg.s n. 50/2016.

È altresì vietata l'associazione in partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla gara dei RTI si considerano prestazioni secondarie le prestazioni indicate all'art. 3, punti 8), 9) e 10) del Capitolato.

11. Requisiti per la partecipazione alla gara

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

a) Idoneità professionale:

- iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per la categoria a cui appartiene il servizio in oggetto. Per i soggetti con sede in altro Stato dell'Unione Europea, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs. 50/2016;
- per le Cooperative sociali e i consorzi costituiti come società cooperative: iscrizione all'Albo regionale di cui alla L.R. n. 16/97;

In caso di RTI il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento.

b) Capacità economica e finanziaria:

Aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2017/2018/2019):

- un fatturato complessivo minimo globale pari a Euro 200.000,00 (duecentomila/00);
- un fatturato specifico minimo globale in servizi analoghi all'oggetto dell'appalto pari a Euro 80.000,00 (ottantamila/00).

c) Capacità tecniche e professionali:

Aver svolto nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara almeno n. 1 (uno) contratto di appalto di *servizio analogo* per conto di pubbliche amministrazioni, di durata complessiva non inferiore ad un anno.

Nel caso dei consorzi indicati al precedente punto 10, i requisiti indicati alle lett. b) e c) devono essere posseduti e comprovati dagli stessi.

12. Avvalimento

A norma dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti potranno dimostrare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale avvalendosi delle

capacità di altri soggetti.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie, ma non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

13. **Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione - Obbligo acquisizione PASSOE**

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 11 avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS. Pertanto, tutti i concorrenti dovranno registrarsi obbligatoriamente a detto sistema - accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): <http://www.anticorruzione.it> e poi alla sezione *Servizi/Servizionline/AVCpass/Accesso riservato all'operatore economico* - e, una volta individuata la procedura di affidamento alla quale s'intende partecipare, acquisire il documento PASSOE che dovrà essere prodotto in sede di gara.

14. **Subappalto e cessione del contratto**

Non è ammesso il subappalto né la cessione del contratto.

15. **Garanzie**

A) **Provvisoria**

A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria, nella misura del 2 per cento dell'importo posto a base di gara, pari a Euro **2.119,29**. Ai concorrenti in possesso dei requisiti previsti dal comma 7 del predetto art. 93, l'importo della garanzia è ridotto nelle misure previste dalla stessa norma; per fruire di tale beneficio i concorrenti dichiarano in sede di offerta il possesso di tali requisiti e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Detta garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione - per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave - ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

A scelta dell'offerente, la garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di:

I. **Cauzione**, costituita a scelta dell'offerente:

- in contanti, con versamento tramite bonifico bancario alla Tesoreria dell'Unione dei comuni - coordinate bancarie: IBAN IT73 W 08362 85620 000000014000- intestato a Unione dei Comuni del Terralbese - Servizio tesoreria;
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione della tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Unione dei comuni del terralbese.

II. **Fideiussione** bancaria o assicurativa - rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari bancari in possesso dei requisiti previsti dall'art. 93, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 - avente efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e recante espressa clausola di:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Inoltre, a pena di esclusione, l'offerta è corredata dall'impegno di un fideiussore – anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria – a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cd. garanzia definitiva) qualora l'offerente risultasse affidatario. Quest'obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

B) Definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 l'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire - sotto forma di cauzione o fideiussione e con le modalità innanzi indicate per la garanzia provvisoria - una garanzia pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento l'importo della garanzia è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Se il ribasso è superiore al venti per cento l'aumento dell'importo è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

A norma del Capitolato speciale qualora l'Unione dei comuni abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, della garanzia, l'aggiudicatario è obbligato alla reintegrazione della stessa fino all'importo determinato in sede di stipulazione del contratto. In caso di inottemperanza la reintegrazione sarà effettuata a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'aggiudicatario.

Si applicano le riduzioni previste dal succitato art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione - da parte della stazione appaltante - della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta nonché l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

16. **Contributo all'Autorità Nazionale Anti corruzione (ANAC)**

- ESENTE

17. **Vincolo dell'offerente**

L'offerente resta vincolato alla propria offerta per 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione delle offerte.

18. **Accettazione delle condizioni generali del contratto**

Il concorrente deve dichiarare espressamente di aver esatta cognizione del contenuto delle norme e delle condizioni contrattuali contenute nella documentazione di gara.

19. **Patto d'integrità**

In attuazione all'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012, ciascun concorrente (o il suo rappresentante legale) dovrà obbligatoriamente sottoscrivere digitalmente e allegare nella documentazione amministrativa il patto d'integrità il quale stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Unione

dei Comuni del Terralbese e degli operatori economici che partecipano alle gare dallo stesso indette, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

20. Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

Il concorrente deve dichiarare espressamente di assumere al momento della stipula del contratto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136.

21. Termini e modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte dovranno pervenire, in formato elettronico, esclusivamente tramite il sistema Sardegna CAT entro le ore **22:00** del giorno **23.03.2020**.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono quelle indicate dal Sistema stesso.

A norma dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative. Entro il termine di scadenza stabilito sono ammesse offerte successive solo se in sostituzione delle precedenti già inserite a sistema.

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

⇒ firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;

⇒ la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è la registrazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara". In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Per quanto attiene alle modalità di iscrizione al portale SardegnaCAT e accesso alla gara, si rimanda alle apposite sezioni del sito www.sardegncat.it

Tutti i documenti e i files relativi alla presente procedura dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs.n. 82/2005, dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura: in quest'ultima ipotesi la relativa procura dovrà essere allegata nella sezione Busta di qualifica contenente la documentazione amministrativa.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- a) accedere al Portale. www.sardegnaecat.it;
- b) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- c) accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
- d) accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) ad invito";
- e) cliccare sull'evento di interesse;
- f) cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima - dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a: malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati o incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma CAT Sardegna; a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo - restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione dei Comuni ove per ritardo, per disguidi di qualsivoglia natura o per qualsiasi altro motivo l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserimento degli allegati nella sezione pertinente, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere inserita - separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar) - nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- a) Documentazione Amministrativa**
- b) Offerta Tecnica;**
- c) Offerta Economica.**

In particolare:

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – sezione BUSTA DI QUALIFICA

Nella sezione denominata Busta di qualifica dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti firmati digitalmente:

- 1) Dichiarazione sostitutiva unica, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 da redigersi in maniera conforme al *Modello A* allegato al presente disciplinare del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Tutte le dichiarazioni riportate nel suddetto Modello (ad eccezione di quelle che si riferiscono a diversa tipologia d'impresa) devono essere debitamente rese dai concorrenti contrassegnando con un segno x le corrispondenti caselle e completando le relative parti in bianco.

- 2) Solamente in caso di avvalimento, le dichiarazioni previste dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 ed il contratto di avvalimento;
- 3) Garanzia provvisoria: potrà essere inserita a sistema sotto forma di scansione del documento cartaceo resa conforme all'originale con la firma digitale;
- 4) Dichiarazione d'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cd. garanzia definitiva) qualora l'offerente risultasse affidatario, anch'essa inserita con le modalità innanzi elencate per la cauzione provvisoria. (La dichiarazione è obbligatoria solo per gli operatori economici che NON SIANO microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.);
- 5) Documento PASSOE;
- 6) Ricevuta di versamento del contributo all'ANAC (solamente se dovuta);
- 7) Capitolato speciale d'appalto descrittivo e prestazionale (documento n. 05 del Progetto di gestione), debitamente sottoscritto con firma digitale;
- 8) Patto d'integrità sottoscritto digitalmente per accettazione. In caso di RTI e di consorzio dovrà essere firmato dal rappresentante legale dell'impresa mandataria mentre se si tratta di RTI e di consorzio in fase di costituzione dovrà essere firmato digitalmente dal rappresentante legale di ciascuna impresa aderente al raggruppamento o consorzio.
- 9) Copia di un valido documento d'identità - sotto forma di scansione del documento cartaceo – resa conforme all'originale mediante firma digitale
- 10) Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato con Regolamento della Commissione Europea del 5/01/2016, che va compilato secondo le istruzioni pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 6/1/2016. Il DGUE ha lo scopo di fornire una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati dalle Autorità pubbliche; in particolare consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di:
 - **non trovarsi in una delle situazioni di esclusione** di cui all'art. 80 del Codice;
 - **soddisfare i pertinenti criteri di selezione** di cui all'art. 83 del Codice;
 - **rispettare**, nei casi previsti, **le norme e i criteri oggettivi fissati** al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare, ai sensi dell'art. 91 del Codice.

Il DGUE in formato editabile costituisce uno degli allegati inseriti a sistema, nella piattaforma di Sardegna CAT. Pertanto dovrà essere scaricato, debitamente compilato, firmato digitalmente e inserito a sistema nella busta di qualifica.

Se più operatori economici partecipano alla procedura di gara sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste.

In caso di avvalimento ciascuna impresa ausiliaria deve presentare un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.

B. OFFERTA TECNICA - sezione BUSTA TECNICA

Nella sezione denominata Busta tecnica dovrà essere inserito il progetto tecnico del servizio, sulla base del format allegato *Modello B*, firmato digitalmente, redatto in lingua italiana e costituito, preferibilmente, da non più di n. 10 (dieci) pagine (esclusi copertina e curricula), formato A4, scritte in un'unica facciata - con carattere di dimensione non inferiore a undici - ciascuna composta da non più di 40 righe. Tutta la documentazione dovrà essere fornita in formato pdf che consenta la ricerca all'interno del testo e, a pena di esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione - neppure indiretta - all'offerta economica.

Poiché ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 il diritto di accesso è escluso in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta, i concorrenti dovranno dichiarare se e quali informazioni contenute nell'offerta presentata costituiscono segreti tecnici o commerciali. A tal fine, è necessario che i concorrenti allegino idonea documentazione che dimostri, in maniera approfondita e congrua, la sussistenza di segreti tecnici o commerciali.

C. OFFERTA ECONOMICA - sezione BUSTA ECONOMICA

Nella sezione denominata Busta economica dovrà essere inserito il documento contenente l'offerta economica redatto secondo l'allegato *Modello C* che costituisce parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

L'offerta economica, che deve contenere l'oggetto dell'appalto, deve essere:

- a) in lingua italiana, su carta resa legale ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di bollo, senza riserve e condizioni;
- b) espressa, in cifre e in lettere, in un'unica percentuale di ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara come specificato al precedente articolo 5. In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quest'ultimo.
- c) **Sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal rappresentante legale** della ditta offerente **o, in caso di offerta congiunta, da tutte le imprese raggruppate.**
In quest'ultimo caso l'offerta deve:
 - 1) specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.
 - 2) contenere, l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si

conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;

- d) dichiarare, a pena di esclusione, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i costi relativi al personale.

22. Soccorso istruttorio

A norma dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016:

in caso di mancanza, d'incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della domanda di partecipazione e della documentazione presentata - con esclusione di quelle relative all'offerta tecnica e a quella economica – sarà assegnato al concorrente un termine per la regolarizzazione/integrazione non superiore a dieci giorni: decorso inutilmente tale termine il concorrente sarà escluso dalla gara.

Le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa costituiscono irregolarità essenziali non sanabili neppure con il soccorso istruttorio.

23. Operazioni di gara

Le operazioni di gara sono suddivise in tre fasi:

- 1° fase: in seduta pubblica il RUP, assistito da personale dell'Unione dei Comuni e/o dei Comuni costituenti l'Unione, procederà alla verifica della presenza della busta "virtuale" di qualifica, all'esame della documentazione amministrativa ivi contenuta e, in base alle risultanze di detto esame, all'ammissione dei concorrenti alla fase successiva.
- 2° fase: in seduta riservata la Commissione valuta le offerte tecniche e procede all'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri individuati al precedente punto 8.
- 3° fase: in seduta pubblica la Commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede all'apertura delle buste "virtuali" contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi espressi in lettere e delle riduzioni di ciascuna di esse, procede all'individuazione delle eventuali offerte anomale, alla determinazione del punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica) ed alla formazione della relativa graduatoria.

24. Spese contrattuali

Il contratto verrà stipulato nella forma pubblica amministrativa e in modalità elettronica. Tutte le spese contrattuali (spese di rogito, segreteria, imposta di bollo e di registrazione) saranno a carico dell'aggiudicatario e vengono quantificate presuntivamente in euro **1.000,00**.

25. Trattamento dei dati

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al 1° comma dello stesso articolo facendo presente che i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- acquisiti e utilizzati esclusivamente in funzione del presente procedimento per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità

amministrative e tecnico-economiche dei soggetti partecipanti - richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara - nonché per l'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla stazione appaltante ai fini della redazione e della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Unione dei Comuni del Terralbese, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Unione dei Comuni del Terralbese in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei, previsti dalla dal Codice privacy e richieste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

a) i dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Unione dei Comuni del Terralbese che cura il procedimento di gara o da altri uffici comunali che svolgono attività ad esso attinente;
- comunicati a professionisti che prestino attività di consulenza od assistenza al Comune in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

b) il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'Unione dei Comuni

www.unionecomunidelterralbese.it

c) in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma

16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs.n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.unionecomunidelterralbese.it, sezione “Amministrazione Trasparente”.

d) solo in presenza di un preciso obbligo di legge i dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di tre anni dall'aggiudicazione definitiva per gli operatori economici concorrenti e di tre anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'aggiudicatario.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato

Diritti dell'interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Inoltre, può richiedere la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni del Terralbese.

Responsabile della protezione dei dati è:

Soluzione srl – Via G. Oberdan 140 – info@entionline.it; soluzione@legalmail.it

Referente RDP: Nadia Corà – consulenza@entionline.it

Consenso del concorrente

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell'Unione dei Comuni del Terralbese.

26. **Modalità delle comunicazioni**

Tutte le comunicazioni (tra cui l'indicazione delle date di svolgimento delle fasi di gara) tra il Comune di Terralba e i concorrenti avverranno tramite le funzionalità della piattaforma CAT Sardegna (sezione Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. La presenza di un messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via email al concorrente stesso che dovrà aver cura di prendere visione dei messaggi presenti.

È possibile, comunque, contattare per vie brevi gli uffici dell'Unione dei Comuni nei seguenti giorni: martedì e giovedì dalle ore 9:00 alle 14:00 e dalle ore 15:00 alle 18:00 ai seguenti numeri di telefono: 0783/8553320 (*Nicola Delogu*), 0783/8553321 (*Lucia Motzo*).

27. **Responsabile del Procedimento**

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è l'Assistente Sociale *Lucia Motzo*, Responsabile del Servizio Socio Assistenziale e del Sub Ambito del terralbese del PLUS del Distretto socio sanitario di Ales- Terralba.

28. **Allegati**

Fanno parte del presente disciplinare di gara i documenti progettuali approvati con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Unione dei comuni ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 50/2016, disponibili sulla piattaforma telematica regionale Sardegna CAT in formato compresso, e i seguenti documenti:

- Allegato A: Modello dichiarazione sostitutiva unica
- Allegato B: Modello offerta tecnica
- Allegato C: Modello offerta economica
- Allegato D: Capitolato speciale d'appalto descrittivo e prestazionale
- Allegato E: Patto d'integrità

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

F.to Assistente Sociale *Lucia Motzo*