



COMUNE DI MARRUBIU  
Provincia di Oristano

Prot. n. 8364

Marrubiu 02.08.2022

**SCADENZA 04.09.2022**

## AVVISO PUBBLICO

MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE E DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE  
CHE VERSANO IN STATO DI BISOGNO PER IL PAGAMENTO DEI CANONI DI  
LOCAZIONE E DELLE UTENZE DOMESTICHE  
(art. 53, comma 1, D.L. 73/2021 e D.M. 24 giugno 2021)

### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile del 29 marzo 2020, n. 658, con cui è stato disposto il riparto risorse per solidarietà alimentare nonché il funzionamento del fondo;
- l'art. 53 del D.L. 73/2021, convertito in Legge 106/2021 "Misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche";
- il decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, 24 giugno 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 161 del 7/7/2021;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 12.07.2022

### INFORMA

È indetto avviso pubblico per l'assegnazione di contributi finalizzati all'acquisto di generi alimentari presso esercizi commerciali individuati dal Comune di Marrubiu, nonché finalizzati al pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche, in esecuzione dell'art. 53 del D.L. 73/2021, convertito in Legge 106/2021 e della Deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 12.07.2022;

## 1 - REQUISITI

Essere residente nel Comune di Marrubiu al momento della presentazione della domanda;

Avere la cittadinanza italiana o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea o possesso della carta di soggiorno se appartenente ad uno stato non membro dell'Unione Europea;

Avere un I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) ordinario relativo all'anno 2022 minore o uguale a € 12.000,00 con scadenza 31.12.2022;

Per accedere al contributo relativo al pagamento del canone di locazione (Misura 3), oltre a quanto sopra previsto, devono essere posseduti i seguenti requisiti:

- essere titolare di un contratto di locazione ad uso abitativo primario, regolarmente registrato relativo ad immobile adibito ad abitazione principale con l'esclusione di immobili appartenenti alle seguenti categorie catastali: A1 (abitazioni signorili), A8 (ville), A9 (palazzi con pregi artistici e signorili), e di corrispondere un canone di locazione per lo stesso immobile corrispondente alla residenza anagrafica del nucleo familiare;
- o non avere la titolarità per ognuno dei componenti del nucleo familiare di diritti di proprietà o usufrutto, di uso o abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare;

## 2 - MISURA DEL CONTRIBUTO

Per ciascun nucleo familiare sarà erogato un contributo massimo di € 1.500,00, per ogni nucleo familiare composto da due o più persone e di € 1.000,00 per nuclei individuali. Gli interventi non sono ripetibili.

Ai fini del presente avviso si considera nucleo familiare quello risultante dall'anagrafe del Comune e per ogni nucleo può essere presentata una sola domanda.

Le famiglie interessate ad ottenere i benefici potranno scegliere fra le seguenti misure di solidarietà:

- **Misura 1 - Buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità.** Si tratta dell'erogazione di buoni spesa alimentari, mediante le procedure di cui all'OCDP n. 658 del 29 marzo 2020 spendibili negli esercizi commerciali convenzionati con il Comune di Marrubiu, al fine di fronteggiare i bisogni dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi di prima necessità con esclusione delle bevande alcoliche;

a) il valore del buono è determinato in € 150,00 per un componente, € 200,00 per nuclei familiari composti da due componenti 250,00 per nuclei familiari composti da tre componenti ed € 300,00 per nuclei familiari composti da quattro o più componenti e potrà essere speso per l'acquisto di derrate alimentari e prodotti di prima necessità (con esclusione delle bevande alcoliche e superalcoliche);

- **Misura 2 - Contributi per morosità utenze domestiche** (acqua, luce, gas, telefonia) e Tari presentando pezze giustificative sia già scadute che non ancora scadute;

Rispetto ai provvedimenti relativi alla TARI, essendo la TA.RI. un tributo comunale, in caso di morosità nel pagamento della tassa sui rifiuti, si procederà d'ufficio alla compensazione del debito del beneficiario con l'ente.

- **Misura 3 - Contributi per morosità affitto** per i cittadini in possesso di un regolare contratto di locazione ad uso abitativo, in regola con il pagamento dell'imposta annuale di registrazione relativa all'ultimo anno (Mod. F23/F24); in alternativa i locatari di alloggi pubblici.

### 3 – CONDIZIONI E COMPATIBILITA' CON ALTRE MISURE

Si potrà optare per una sola delle misure. Resta inteso che in presenza di situazioni specifiche, ampiamente documentate, potrà essere modificata (ma sempre all'interno delle misure previste) la destinazione d'uso del beneficio richiesto in sede di presentazione dell'istanza, al fine di far fronte ad esigenze impreviste, urgenti e inderogabili (a titolo di esempio il contributo richiesto per buono spesa potrà essere modificato ed utilizzato per pagamento di utenze domestiche per le quali si profila l'impossibilità al pagamento e lo slaccio delle stesse), che potrebbero creare grave danno al nucleo familiare richiedente.

I richiedenti che nell'anno in corso sono già stati beneficiari di sostegni pubblici (Naspi, reddito/pensione di cittadinanza, reddito di emergenza, interventi erogati tramite Fondi PON, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, contributo affitti) di importo inferiore ai limiti del contributo massimo concedibile (€ 1.500,00 - € 1.000,00), potranno partecipare al seguente avviso, ma il contributo erogabile non potrà essere di importo superiore alla spesa da sostenere per l'affitto o per le utenze domestiche documentate.

Il riferimento alle entrate mensili utili alla definizione del beneficio spettante dovrà essere riferita al mese precedente a quello di presentazione della richiesta.

Le misure previste nel presente provvedimento non sono cumulabili tra loro.

Le erogazioni avverranno nei limiti degli stanziamenti di bilancio e fino ad esaurimento delle risorse assegnate (nel caso in cui la richiesta superi le risorse disponibili e specificatamente € 22.799,49 per la misura 1, € 70.281,61 (da intendersi ripartito in misura uguale) per le misure B) e C) si provvederà al riproporzionamento degli importi spettanti agli aventi diritto);

### 4 – PRIORITA'

1. Nuclei familiari non assegnatari di sostegno pubblico ((Reddito/Pensione di cittadinanza (RdC), Reddito di Emergenza (REM), Reddito di Inclusione (REIS), Indennità di disoccupazione (NASPI), Cassa Integrazione Guadagni (CIG), Indennità di mobilità o altre fonti di sostegno al reddito previste a livello regionale o comunale);
2. composizione nucleo familiare dando precedenza ai nuclei familiari con più componenti;
3. Valore dell'indicatore ISEE, dando precedenza agli ISEE più bassi;
3. Ordine d'arrivo

### 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande potranno essere presentate a decorrere dal giorno 03.08.2022 con scadenza entro le ore 23,59 del giorno 04.09.2022

La richiesta del beneficio, da presentarsi esclusivamente all'Ufficio Protocollo nei giorni ed orari sotto indicati, deve essere compilata da uno dei componenti della famiglia che dichiarerà la situazione familiare in nome e per conto di tutti i componenti.

Per la compilazione della domanda si dovrà utilizzare esclusivamente il modulo di domanda allegato al presente avviso, scaricabile dal sito istituzionale del Comune [www.comunemarrubiu.it](http://www.comunemarrubiu.it) o reperibile presso l'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti giorni ed orari:

- **dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00**
- **apertura pomeridiana martedì dalle ore 15.30 alle ore 18.00**

La domanda e gli allegati potranno essere inviati con una delle seguenti modalità

- via mail all'indirizzo: [protocollo@comunemarrubiu.it](mailto:protocollo@comunemarrubiu.it)
- via pec al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comunemarrubiu.it](mailto:protocollo@pec.comunemarrubiu.it)

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo negli orari e nei giorni sopra indicati.

**IMPORTANTE: si invita a richiedere all'Ufficio Protocollo del Comune il numero di registrazione rilasciato dal medesimo Ufficio all'atto di presentazione dell'istanza.**

## 6 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte (anche barrando le caselle interessate), sottoscritta e corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore.

Alla domanda si devono allegare:

- a) copia del documento di identità valido
- b) fotocopia del permesso di soggiorno (nel caso di cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea) o della carta di soggiorno
- c) copia della certificazione ISEE (indicatore della situazione economica equivalente) valida per l'anno in corso, ordinario oppure corrente, o indicazione del protocollo della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) o dichiarazione di aver provveduto alla richiesta di attestazione.

### Allegati specifici

- Misura 2 – Contributi per il pagamento delle utenze domestiche (luce, acqua, telefono, gas, rifiuti):
  - a) copia delle richieste di pagamento e degli eventuali bollettini per i quali si intende richiedere il beneficio
- Misura 3 - Contributi per il pagamento dell'affitto:
  - a) fotocopia del contratto di locazione ad uso abitativo regolarmente registrato all'Ufficio del Registro;
  - b) documento attestante la regolarità nel pagamento dell'imposta annuale di registrazione relativa all'ultimo anno (Mod. F23/F24); in alternativa copia di adesione al D.Lgs 23/201, art. 3 "Cedolare Secca" da parte dell'Agenzia delle Entrate sono ammessi anche i locatari di alloggi pubblici;

Le istanze non sottoscritte o prive degli elementi essenziali per la definizione dell'ammissione a contributo, saranno escluse. Si invitano, pertanto gli interessati, in caso di dubbio sulla modalità di compilazione dell'istanza, a contattare i recapiti (preferibilmente e-mail) indicati al punto 12 del presente avviso prima della presentazione della stessa.

## 7 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

Trascorsi i termini per la presentazione delle domande, il Comune procederà all'istruttoria delle domande pervenute entro i termini, verificandone la completezza e la regolarità e individuando le domande ammissibili.

Verrà stilata una graduatoria provvisoria dei beneficiari sulla base delle priorità indicate al precedente punto 4 e sarà pubblicata, nel rispetto della normativa sulla privacy, all'albo pretorio on-line del Comune per 10 giorni consecutivi. Nello stesso periodo potranno essere presentati i ricorsi e/o integrazioni alle domande.

Decorsi i 10 giorni, gli uffici comunali provvederanno, sulla base dei ricorsi e delle integrazioni, a stilare la graduatoria definitiva dei beneficiari, che sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio e pubblicata, nel rispetto della normativa sulla privacy, all'albo pretorio on-line del Comune per 10 giorni consecutivi. Nella graduatoria non saranno pubblicati i nominativi

dei richiedenti: gli stessi saranno identificati mediante il numero di registrazione rilasciato dal protocollo all'atto di presentazione dell'istanza.

Decorso tale periodo il Comune determinerà il contributo spettante a ciascun beneficiario e provvederà all'erogazione del contributo sulla base delle scelte effettuate.

## 8 - AUTOCERTIFICAZIONE, CONTROLLI E SANZIONI

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 il richiedente può ricorrere all'autocertificazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al presente avviso.

La verifica della veridicità delle Dichiarazioni Sostitutive presentate è effettuata a campione dall'Amministrazione Comunale (art.71 del D.P.R. n.455/2000). Qualora dal controllo emerga che il contenuto delle autodichiarazioni non sia vero o che i documenti presentati siano falsi, al dichiarante non sarà concesso il contributo e sarà denunciato alle Autorità competenti e sottoposto a sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. n. 455/2000).

L'Amministrazione Comunale provvede a recuperare le somme indebitamente percepite, gravate degli interessi legali. Nel caso in cui vengano meno, per qualsiasi motivo, le condizioni per l'ottenimento del contributo, l'Amministrazione provvede a revocare il contributo stesso.

Tutti i dati comunicati dai richiedenti sono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

## 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Regolamento UE 679/2016)

I dati raccolti nell'ambito del procedimento di cui al presente bando potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento, o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio; a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della normativa vigente; ai soggetti destinatari di eventuali comunicazioni e pubblicità previste dalle leggi in materia. I dati raccolti, verranno trattati mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

## 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Motzo Lucia – Responsabile Area Politiche Sociali

## 11 - NORMA FINALE

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento all'Ordinanza del Capo della Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020 e all'art. 53 del D.L. 73/2021, al decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 24 giugno 2021 e alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 12.07.2022.

## 12 - RICHIESTA INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione sul presente procedimento è possibile contattare il servizio sociale comunale via email all'indirizzo: [sociale@comunemarrubiu.it](mailto:sociale@comunemarrubiu.it) oppure telefonicamente ai seguenti numeri: 0783 8553321 – 0783 8553320 – 3384707920 – 3384707955, dal lunedì al venerdì, dalle 9,00 alle 11,00 e il martedì, dalle 16,00 alle 17,00 oppure mediante messaggi con WhatsApp.

La Responsabile dell'Area Politiche Sociali  
F.to Dr.ssa Lucia Motzo